

補助事業必要書類一覧表

	申請書	事業計画書	収支予算書	経費概算書 又は見積算書	位置図	計画平面図	横断面図	立面図	詳細図	現場写真	摘要	担当課・室
公民館、公民館に準ずる施設、共同作業所、公園施設等の整備事業								注1			*注1 施設の新設、又は修繕の場合は、立体図又は立面図を添付すること	地域再生戦略課 町づくり推進室
集落公共用地取得事業												地域再生戦略課 町づくり推進室
街灯整備事業										注2	*注2 図面に設置場所を明示し、電灯の種類、建柱の有無、金額を記入すること。また、完成届には、着工前と着工後の写真が必要です。	総務課
ごみ集積所											新設又は増設の場合、床面積を記入すること。	地域整備課 環境整備室
除雪機械購入事業												地域整備課 環境整備室
町道改良事業							注3		注4		*注3 舗装工は展開図を添付すること *注4 構造によっては、添付をお願いすることもあります。	地域整備課 環境整備室
土地改良事業							注3		注4		*注3 舗装工は展開図を添付すること *注4 構造によっては、添付をお願いすることもあります。	産業課 農林室
林道事業							注3		注4		*注3 舗装工は展開図を添付すること *注4 構造によっては、添付をお願いすることもあります。	産業課 農林室
消防施設整備事業								注5			*注5 防火水槽や消防車庫の新設、又は修繕の場合は、立体図又は立面図を添付すること	総務課
地域活動補助事業												地域再生戦略課 町づくり推進室