

(2) 災害時要援護者台帳に係る役員交代の報告について

災害時要援護者の台帳登録に関連して、「台帳の管理者」を各集落で決定し、報告をいただいておりますが、集落の役員改選等に伴い、変更がある場合は別紙様式にて報告いただきますようお願いいたします。

- | | |
|---------|---|
| 1. 報告様式 | 別紙様式 |
| 2. 期 限 | 令和6年5月31日(金)まで |
| 3. 提出先 | (本庁舎)総務課 (溝口分庁舎)分庁総合窓口課 |
| 4. その他 | ○「台帳管理者」に変更がない場合は提出不要です。
○新たに要援護者台帳への登録を希望される方がおられる場合は、総務課までご相談ください。 |

【問い合わせ先】

総務課 担当：石指

電話：68-3111

FAX：68-3866

メール：soumuk@houki-town.jp

記入例

(別紙様式)

提出先 総務課

災害時要援護者台帳に関する役員交代報告書

1. 集落名 ○○○○

2. 区長名 △△△△

自署をお願いします。

3. 台帳管理者の交代報告

新管理者 氏名	住 所	前管理者氏名
△△ △△	伯耆町■■■ 3 3 番地	●● ●●
▲▲ ▲▲	伯耆町■■■ 6 6 番地	★★ ★★

4. その他

- ・ 提出期限 令和6年5月31日(金)まで
- ・ 提出先 (本庁舎)総務課 (溝口分庁舎)分庁総合窓口課
- ・ 連絡先 総務課総務室(担当:石指)
電話:0859-68-3111
FAX:0859-68-3866
メ-ル:soumuk@houki-town.jp