

災害時要援護者に関する役員交代報告書

1. 集落名 〇〇〇〇

2. 区 長 △△△△ 印

押印をお願いします。

3. 台帳管理者の交代報告

新管理者 氏名	住 所	前管理者氏名
△△ △△	伯耆町■■■■ 3 3 番地	●● ●●
▲▲ ▲▲	伯耆町■■■■ 6 6 番地	★★ ★★

4. 支援員の交代報告

新支援員氏名	住 所 (電 話)	対象者 (要援護者)	前任者氏名
▲▲ ▲▲	伯耆町■■■■～～番地 (電話：0859-68-3111)	●● ●●	〇〇 〇〇
	(電話：)		
	欄が不足する場合は、別紙（様式任意）でかまいませんので、必要事項を記入して提出してください。	必ず、電話番号の記入もお願いします。	
	(電話：)		
	(電話：)		

5. その他

- ・ 提出期限 **令和3年5月14日（金）まで**
- ・ 提出先 (本庁舎) 総務課 (溝口分庁舎) 分庁総合窓口課
- ・ 連絡先 総務課総務室 (担当：石指)
電話：0859-68-3111
FAX：0859-68-3866
メール：soumuk@houki-town.jp