

課 長	合 議	主 査

伯耆町研修バス使用許可申請書

年 月 日

伯 耆 町 長 様

使用団体名

代表者氏名

申請責任者

連絡先電話 () -
(昼間に連絡の取れるところ)

下記のとおり、研修バスを使用したいので申請します。

記

1. 使用目的	
2. 乗車場所及び行先	
3. 使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
4. 乗車人数	人
5. その他	

1. 研修バス使用中に発生災害については、当自動車に加入している損害賠償保険約款の範囲内の補償のみとし、これ以外は一切使用者で処理します。
2. 不慮の事故が起きないように責任者が注意し使用団体において、すべて責任をもって処理します。
3. 研修バスは、伯耆町型バス事業の管理運行に関する要綱に基づき運行します。

(表)

利用日 年 月 日()

利用団体名 代表者

行程	目安時刻	利用ルート・休憩場所
出発地	時 分	
目的地	時 分	
	時 分	
	時 分	
	時 分	
昼食	時 分	
目的地	時 分	
	時 分	
	時 分	
	時 分	
到着地	時 分	

記載例

行程	目安時刻	利用ルート・休憩場所
発地	9時00分	溝口分庁舎前 (添乗者が同行します、など)
目的地	9時30分	山陰道経由～安来節演芸館
	11時00分	松江城 堀川遊覧
昼食	12時00分	地ビール館
目的地	14時00分	大根島経由～境港おさかなセンター
着地	16時30分	溝口分庁舎前

- 1、目的地欄には、途中休憩される場所や、行き帰りに別ルートを利用される予定のある場合も記入してください。
- 2、運転手への昼食は不要です。
- 3、有料道路の車種区分は、中型車です。