

(1) 災害時要援護者名簿に係る役員交代の報告 について

災害時要援護者の台帳登録に関連して、「台帳の管理者」、「要援護者の支援員」を各集落で決定し、報告をいただいておりますが、集落の役員改選等に伴い、変更がある場合は別紙様式にて報告いただきますようお願いいたします。

- | | |
|---------|--|
| 1. 報告様式 | 別紙様式 |
| 2. 期 限 | 令和3年5月14日（金）まで |
| 3. 提出先 | （本庁舎）総務課
（溝口分庁舎）分庁総合窓口課 |
| 4. その他 | ○「台帳管理者」「要援護者の支援員」に変更がない場合は提出は不要です。
○新たに要援護者台帳への登録を希望される方がおられる場合は、総務課までご相談ください。 |

【問い合わせ先】

総務課 担当：石指

電話：68-3111 FAX：68-3866

Mail：soumuk@houki-town.jp

災害時要援護者に関する役員交代報告書

1. 集落名 _____

2. 区 長 _____ (印)

3. 台帳管理者の交代報告

新管理者 氏名	住 所	前管理者氏名

4. 支援員の交代報告

新支援員氏名	住 所 (電 話)	対象者 (要援護者)	前任者氏名
	(電話 : _____)		
	(電話 : _____)		
	(電話 : _____)		
	(電話 : _____)		
	(電話 : _____)		
	(電話 : _____)		

5. その他

- ・ 提出期限 **令和3年5月14日(金)まで**
- ・ 提出先 (本庁舎) 総務課 (溝口分庁舎) 分庁総合窓口課
- ・ 連絡先 総務課総務室 (担当: 石指)
電話 : 0859-68-3111
FAX : 0859-68-3866
メ-ル : soumuk@houki-town.jp

災害時要援護者に関する役員交代報告書

1. 集落名 〇〇〇〇

2. 区 長 △△△△ 印

押印をお願いします。

3. 台帳管理者の交代報告

新管理者 氏名	住 所	前管理者氏名
△△ △△	伯耆町■■■■ 3 3 番地	●● ●●
▲▲ ▲▲	伯耆町■■■■ 6 6 番地	★★ ★★

4. 支援員の交代報告

新支援員氏名	住 所 (電 話)	対象者 (要援護者)	前任者氏名
▲▲ ▲▲	伯耆町■■■■～～番地 (電話：0859-68-3111)	●● ●●	〇〇 〇〇
	(電話：)		
	欄が不足する場合は、別紙(様式任意)でかまいませんので、必要事項を記入して提出してください。	必ず、電話番号の記入もお願いします。	
	(電話：)		
	(電話：)		

5. その他

- ・提出期限 **令和3年5月14日(金)まで**
- ・提出先 (本庁舎)総務課 (溝口分庁舎)分庁総合窓口課
- ・連絡先 総務課総務室(担当：石指)
電話：0859-68-3111
FAX：0859-68-3866
メール：soumuk@houki-town.jp