

(メーターの設置場所)

第13条 給水装置の所有者又は使用者は、水道メーター（以下「メーター」という。）を設置するのに必要な場所を提供しなければならない。

(保管者の義務)

第14条 メーターの保管者は、メーターの検針若しくは取替え又は機能を害するような物件を置き、又は工作物を設けてはならない。

2 前項の義務を怠ったときは、町長は原状回復、位置の変更その他必要な処置を命じ、又は町長自らその処置を行い、その費用は保管者から徴収する。

(届出の義務)

第15条 条例第16条及び第21条の規定に該当する場合の届出は、次のとおりとする。

(1) 水道の使用を開始、中止、停止又は再開しようとするとき及び給水装置の所有者に変更があったとき。(様式第10号)

(2) 水道の用途、メーターの口径を変更しようとするとき。(様式第11号)

(3) 消防演習のため私設消火栓を使用するとき。(様式第12号)

(私設消火栓の使用)

第16条 私設消火栓を公共の消防演習に使用しようとするとき、又は消防のため使用したときは、消防長の事実を証明する書類を提出しなければならない。

(使用水量の認定)

第17条 条例第28条に規定する水量の認定を受けようとする者は、様式第13号により願出しなければならない。

(料金等の納入通知書)

第18条 料金等の納入通知書の様式は、次の各号のとおりとする。

(1) 料金 様式第14号

(2) 工事費、加入金、及び手数料 様式第15号

(簡易専用水道以外の貯水槽水道の管理及び検査)

第19条 条例第44条第2項の規定による管理は、水道法施行規則（昭和32年厚生省令第45号）第55条の規定に準じて行うものとする。

2 条例第44条第2項の検査は、1年以内ごとに1回、給水栓における水の色、濁り、臭い及び味並びに残留塩素の有無について行うものとする。

水道使用(開栓・閉栓・停止・名義変更等)申請書							
						年 月 日	
伯耆町長			様				
下記のとおり申し込みます。							
申請者	住所	〒					
	氏名	印			電話		
使用場所		伯耆町			届出理由	転出・転入・死亡・売買・その他()	
申込区分(該当に○印)	開栓・閉栓・停止	使用者	<input type="checkbox"/> 申請者住所・氏名と同じ				
			住所	<input type="checkbox"/> 使用場所と同じ			
				<input type="checkbox"/> 使用場所と異なる 〒			
		氏名			電話		
		新使用者	<input type="checkbox"/> 申請者住所・氏名と同じ				
			住所	<input type="checkbox"/> 使用場所と同じ			
	<input type="checkbox"/> 使用場所と異なる 〒						
	氏名			電話			
	旧使用者	<input type="checkbox"/> 申請者住所・氏名と同じ					
		住所	<input type="checkbox"/> 使用場所と同じ				
			<input type="checkbox"/> 使用場所と異なる 〒				
	氏名			電話			
開閉栓・停止名義変更年月日		年 月 日 午前・午後 時 分					
料金請求先住所等		<input type="checkbox"/> 使用者住所・氏名と同じ <input type="checkbox"/> 使用者住所・氏名と異なる 〒					
用途	一般用・営業用	口径	mm	前回指針	m3		
水栓番号		メーター番号	号	使用水量	m3		
お客様番号		精算指針	m3	精算料金	円		
備考							

注)閉栓 …… 水道の使用を中止し、メーターの撤去を行います。

停止 …… 水道の使用を一時停止します。再度使用される場合は、開栓の届出をしていただきます。

様式第11号(第15条関係)

整理番号 _____

<p style="text-align: center;">用途 給水変更届 口径</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>伯耆町長 様</p> <p style="text-align: right;">使用者 ㊟</p> <p>下記のとおりお届けします。</p>		課長
		室長
		副室長
		合議
給水場所	伯耆町 番地	担当 受付
水栓番号	第 号	
新使用形態	一般用 ・ 業務用 ・ 口径(φ mm)	
旧仕様形態	一般用 ・ 業務用 ・ 口径(φ mm)	
変更年月	年 月分から	
変更理由		
備考		

様式第12号(第15条関係)

公
設 消 火 せ ん 使 用 願
私

年 月 日			
伯耆町長 様		届出人(使用者) 氏 名	
㊟			
下記のとおり、使用したいので係員の立会指示に従いますからご許可願います。			
使 用 目 的			
使 用 場 所 使用消火せん番号		伯耆町 番地 第 号	
使用予定日時		年 月 日 時 分から 時 分まで (分間)	
使用予定回数			
現場責任者氏名			
使 用 記 事	使用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで (分間)	
	使用回数		使用回数
	立会人職氏名		
	摘 要		

様式第13号(第17条関係)

水道使用水量認定(水認)申請書

整理番号 _____

年 月 日

伯耆町長 様

住 所

氏 名 ㊟

伯耆町水道事業給水条例第28条の規定により、下記のとおり申請いたします。

1 認定を受けようとする事項

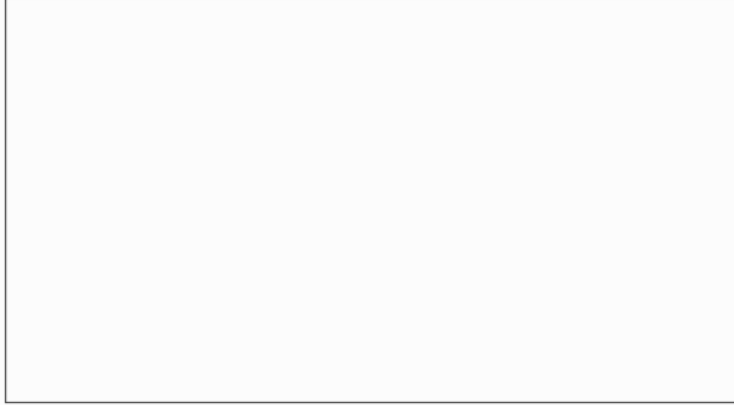
年 度	月	種 目	金 額(円)	摘 要
年度	月	水道料金		

2 認定を受けようとする理由

工 事 報 告 書

工 事 場 所	伯耆町
工 事 名	
工事年月日	年 月 日
工 事 業 者 名	印

工事写真



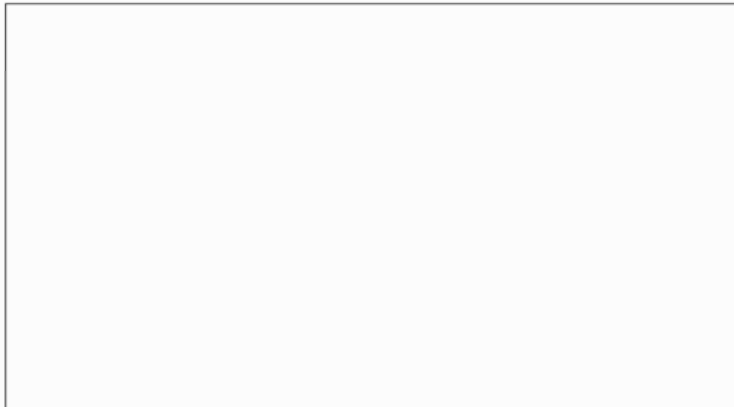
修
繕
前

【漏水箇所付近の配管、漏水の状況】



漏
水
箇
所
(
拡
大
)

【漏水の原因となる破損部】



修
繕
後

【修繕内容(埋設前)】

様式第15号(第18条関係)

領収済通知書

年 度	所 属 課	調定番号
会 計 款 項 目 節 細 節		
摘 要		
金 額		円
納期限		
上記の金額を収入しましたので通知します。 伯耆町会計管理者		
		領収日付印

納入通知書

年 度	所 属 課	調定番号
会 計 款 項 目 節 細 節		
摘 要		
金 額		円
納期限		
上記の金額を納付してください。 伯耆町長		
		領収日付印

領収証書

年 度	所 属 課	調定番号
会 計 款 項 目 節 細 節		
摘 要		
金 額		円
納期限		
上記のとおり領収しました。 伯耆町会計管理者		
		領収日付印

