

伯耆町職員の給与等の状況

■人件費の状況（普通会計決算状況）

| 区 分 | 住民基本台帳人口 (令和4年3月末現在) | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 B/A | 令和2年度 人件費率 |
|-------|-------------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|---------------|
| 令和3年度 | 10,553人 | 7,834,799千円 | 321,400千円 | 1,516,786千円 | 19.4% | 17.5% |

※令和3年度 地方財政状況調査より

■職員の初任給の状況（令和4年4月1日現在）

| 区 分 | | 伯 耆 町 | 国 |
|-------|-----|----------|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 182,200円 | 182,200円 |
| | 高校卒 | 150,600円 | 150,600円 |

■職員の平均給料月額と平均年齢（令和4年4月1日現在）

| 区 分 | 平均給料月額 | 平均年齢 |
|-------|----------|-------|
| 一般行政職 | 323,530円 | 44.5歳 |

※令和4年度 地方公務員給与実態調査より

■特別職の報酬等の状況（令和4年9月1日）

| 区 分 | 給料・報酬月額 | 期 末 手 当 |
|-------|----------|--|
| 町 長 | 810,000円 | 給料・報酬月額に20%を加算し、 それに次の数を乗じた額 6月 1.625月分 12月 1.625月分 計 3.25月分 |
| 副 町 長 | 648,000円 | |
| 教 育 長 | 607,500円 | |
| 議 長 | 316,000円 | |
| 副 議 長 | 235,000円 | |
| 議 員 | 221,000円 | |

■職員数の状況（令和4年4月1日）

| 区 分 | 職員数 |
|-------------|------|
| 一 般 行 政 部 門 | 104人 |
| 教 育 部 門 | 19人 |
| 公営企業等会計部門 | 11人 |
| 合 計 | 134人 |

■主な職員手当の状況

①期末・勤勉手当（令和4年度支給割合）

| 区 分 | 6月支給 | 12月支給 | 合 計 |
|------|---------|---------|--------|
| 期末手当 | 1.200月分 | 1.200月分 | 2.40月分 |
| 勤勉手当 | 0.95月分 | 0.95月分 | 1.9月分 |
| 合 計 | 2.15月分 | 2.15月分 | 4.30月分 |

支給率をかける基準金額は、職制上の段階、職務の等級によって加算措置があります。

②その他主な手当（令和4年4月1日）

| 区 分 | 内 容 | |
|---------|--|--------------------------|
| 扶養手当 | ○子 | 月額 10,000円 |
| | ○配偶者・父母等 | 月額 6,500円 |
| | ○満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子 | 1人につき5,000円加算 |
| 住居手当 | ○月額16,000円を超える家賃を支払って借家等に住む職員 | 家賃の額に応じ、月額28,000円を限度に支給 |
| 通勤手当 | ○交通機関等利用者 | 運賃の額に応じ、月額55,000円を限度に支給 |
| | ○自動車等使用者 | 通勤距離に応じ、2,000円～31,600円支給 |
| 管理職手当 | ○管理又は監督の地位の職員に支給 課長・教育次長・議事事務局長・会計管理者・参事監・相当高度な知識又は経験を有する所長 | 35,000円 |
| | 室長・事務局長・所長・館長 | 30,000円 |
| | 参事 | 20,000円 |
| | | |
| 特殊勤務手当 | ○特別の考慮を必要とする特殊の勤務に従事したときに支給 (町税事務従事職員手当) | |
| 時間外勤務手当 | ○正規の勤務時間を超えて勤務した場合に支給 | |

伯耆町人事行政の運営状況

令和3年度中の伯耆町における人事行政の運営状況についてお知らせします。

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|------------|---|------|------|-----------------------------------|
| 職員の任免に関する状況 | ①採用試験実施状況（令和4年4月採用分） | | | | | | | |
| | 区分 | 受験者数 | 合格者数 | 採用者数 | 区分 | 受験者数 | 合格者数 | 採用者数 |
| | 一般事務 | 15人 | 2人 | 2人 | 保育士 | 3人 | 1人 | 1人 |
| | 一般事務（障がい者対象） | 0人 | 0人 | 0人 | 保健師 | 1人 | 1人 | 1人 |
| | ②退職の状況 | | | | | | | |
| | 区分 | 定年 | 応募認定 | 自己都合・その他 | 計 | | | |
| | 令和4年3月31日付 | 1人 | 1人 | 3人 | 5人 | | | |
| | 年度中途 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | | | |
| 職員の勤務時間 その他勤務状況の状況 | ①勤務時間（一般職の標準的なもの（令和4年4月1日現在）） | | | | | | | |
| | 正規の勤務時間 | 開始時刻 | 終了時刻 | 休憩時間 | | | | |
| | 1週間あたり38時間45分 | 8時30分 | 17時15分 | 12時～13時 | | | | |
| | ②年次有給休暇の取得状況（令和3年度） | | | | ③育児休業の取得件数（令和3年度） | | | |
| | 1人当たりの平均使用日数 | | 13.9日 | | 新規 | | 1件 | |
| | 使用率（総使用日数／総付与日数） | | 35.9% | | | | | |
| 職員のサービスの状況 | 職員には全体の奉仕者として地方公務員法の規定により次のような義務が課せられています。 | | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ●サービスの宣誓 ●法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ●信用失墜行為の禁止 ●秘密を守る義務 ●職務に専念する義務 ●政治的行為の禁止 ●争議行為等の禁止 ●営利企業への従事等の制限 | | | | | | | |
| | <p><職務専念義務の免除></p> <p>法律又は条例で定めるところにより、例外的に免除となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・分限休職処分を受けた場合 ・育児休業をする場合 ・研修を受ける場合 ・厚生に関する計画の実施に参加する場合 | | | | <p><営利企業等の従事に関する許可></p> <p>職員から申請があった場合は、次のいずれも満たしている場合に限り許可されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の占めている職と営利企業との間に特別な利害関係またはその発生のおそれがない場合 ・営利企業に従事しても職務の遂行に支障がないと認める場合 ・地方公務員法の精神に反しないと認められる場合 | | | |
| 職員の分限・懲戒処分の状況 | ①分限処分（令和3年度） 0人 ②懲戒処分（令和3年度） 1人 | | | | | | | |
| 職員の研修の状況 | 研修内容 | | 参加者数 | | | | | |
| | 鳥取県人材開発センター研修 | | 43件 | | | | | |
| | 町村会等研修 | | 16件 | | | | | |
| | 庁内研修（ハラスメント研修・人権研修など） | | 全職員対象 | | | | | |
| 職員の人事評価の状況 | 区分 | 内容 | | | | | | |
| | 評価の種別 | 能力評価 | 目標管理 | | | | | |
| | 評価の回数 | 1回 | 1回 | | | | | |
| | 評価の時期 | 10月 | 4月 | | | | | |
| | 評価の対象者数 | 131人 | 131人 | | | | | |
| | ※対象職員は、派遣職員・再任用短時間勤務職員・育児休業職員・4ヶ月以上在職していない職員を除く職員である | | | | | | | |
| 職員の福祉・利益の保護の状況 | ①職員の健康診断の状況（令和3年度） | | | | | | | |
| | 区分 | 受診者数 | | | | | | |
| | 一般健康診断 | 177人 | | | | | | |
| | 人間ドック | 118人 | | | | | | |
| | がん・婦人検診 | 226人 | | | | | | |
| | ②鳥取県市町村職員互助会について（令和3年度） | | | | | | | |
| | （ア）負担率 | | | | | | | |
| | | 職員掛金 | 町負担金 | 負担割合（職員：町） | | | | |
| | 対給料月額 | 2.0/1000 | 2.0/1000 | 1：1 | | | | 伯耆町負担金 1,800千円 （職員一人当たり9,995円） |
| | （イ）事業内容 | | | | | | | |
| | 給付事業 | 出産祝金・結婚祝金・弔慰金・入学（就職）祝金・退会せん別金 | | | | | | |
| | 福祉事業 | 宿泊保養施設利用助成・インフルエンザ予防接種・健康ウォーク | | | | | | |
| | ③勤務条件に関する措置の要求の状況（令和3年度） | | | | 該当なし | | | |
| | ④不利益処分に関する不服申立ての状況（令和3年度） | | | | 該当なし | | | |
| 職員の退職管理の状況 | 令和3年度退職者数 | 5人 | うち伯耆町職員の退職管理に関する条例第3条に定める届出者数 | | | | 0人 | |

伯耆町情報公開及び個人情報保護制度の運用状況

令和3年度中の伯耆町における情報公開及び個人情報保護制度の運用状況についてお知らせします。

| | | | | | | |
|----------|-----|-------|------|-----|-------|----|
| | 請求数 | 決定の内訳 | | | | |
| | | 公開 | 一部公開 | 非公開 | 文書不存在 | 却下 |
| 情報公開制度 | 6件 | 5件 | 0件 | 0件 | 1件 | 0件 |
| 個人情報保護制度 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 | 0件 |

特集

PICK UP

7